****

 **فهرست مطالب**

**دانشگاه علوم پزشکی کرمان**

**دانشکده پرستاری و مامایی رازی**

**کتابچه ارزشیابی فرایند انجام پایان نامه**

 **کارشناسی ارشد رشته های مختلف پرستاری**

**نام دانشجو:**

**شماره دانشجویی:**

**سال تحصیلی:**

**فهرست مطالب**

**موضوع شماره صفحه**

مقدمه ......................................................................................................................................................................................................... 2

عنوان پایان نامه............................................................................................................................................................................................ 3

پروپوزال ......................................................................................................................................................................................................... 4

ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان و اخذ کد اخلاق ....................................................................................................................................... 5

مراحل انجام پایان نامه طبق جدول گانت .................................................................................................................................................. 6

گزارش 6 ماه ................................................................................................................................................................................................ 7

تدوین فصول پایان نامه .............................................................................................................................................................................. 8

نگارش و ساب میت مقاله ............................................................................................................................................................................ 9

ارایه نتایج پایان نامه به ذینفعان ................................................................................................................................................................ 10

**مقدمه**

کتابچه ی ارزشیابی فرایند انجام پایان نامه های رشته های مختلف پرستاری با هدف ارتقا کیفیت آموزش و انجام پایان نامه تهیه و تدوین گردیده است. از دانشجویان کارشناسی ارشد رشته های مختلف پرستاری انتظار می رود که در پایان دوره آموزشی، مهارت های اختصاصی پژوهشی به منظور انجام وظایف خود در سطوح پیشرفته پژوهش در بخش های مختلف داخلی جراحی، مراقبت های ویژه بزرگسالان و کودکان، بخش های مربوط به سلامت روان، و محیط های مختلف پژوهشی از جمله مراکز توانبخشی و مراکز بهداشتی و ... را کسب کنند. لذا به منظور جهت دهی به عملکرد دانشجویان کتابچه ارزشیابی فرایند انجام پایان نامه برای واحد پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد رشته های مختلف پرستاری تهیه و تدوین گردید.

این کتابچه شامل مهارتهای اختصاصی در انجام پایان نامه است که انتظار می رود تا دانشجویان در پایان دوره خود، مهارت کافی در انجام آن را داشته باشند. این کتابچه به گونه ای تهیه و تدوین شده است تا عملکرد دانشجویان بطور مستمر در طول دوره تحصیلی آنها مورد ارزیابی قرار دهد. همچنین عملکرد دانشجویان در این کتابچه ثبت و نگهداری می شود. کفایت عملکرد دانشجو در انجام هر یک از مهارتهای اختصاصی توسط استاد راهنما ارزیابی و تایید خواهد شد.

عنوان پایان نامه

نکته: عنوان پایان نامه بایستی با توجه به قوانین آموزشی تحصیلات تکمیلی حداکثر تا اواسط ترم دوم مورد تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی قرار گیرد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | جستجوی مقدماتی منابع مختلف |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | مطالعه پایان نامه ها |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | ارایه عنوان پیشنهادی |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | تدوین فرم دفاع عنوان |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

پروپوزال پایان نامه

نکته: پروپوزال پایان نامه بایستی با توجه به قوانین آموزشی تحصیلات تکمیلی حداکثر تا انتهای ترم دوم مورد تایید گروه قرار گیرد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | جستجوی پیشرفته منابع مختلف |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | مطالعه پایان نامه های مشابه |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | تدوین قسمت بیان مساله پروپوزال |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | تدوین قسمت اهداف، فرضیات و سوالات پروپوزال |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | تدوین قسمت مواد و روش پروپوزال |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | آماده کردن فایل پاورپوینت ارایه پروپوزال |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | اصلاح کامنت های داوران |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان و اخذ کد اخلاق

نکته: پروپوزال پایان نامه بایستی پس از انجام کامنت های داوران و تاییده تحصیلات تکمیلی در سامانه پژوهان ثبت گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | ثبت نام در سامانه پژوهان |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | انجام کامنت های داوران در سامانه پژوهان |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

مراحل انجام پایان نامه طبق جدول گانت

نکته: پس از اخذ کد اخلاق/کدکارآزمایی بالینی مراحل انجام پایان نامه بایستی طبق پیش بینی انجام شده اجرا گردد و در صورت بروز هرگونه مشکل یا تغیر در لاگ بوک درج گردد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | هماهنگی با محیط پژوهش/ تسهیل فرایند نمونه گیری |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | آمادگی برای ارایه مداخله |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | آمادگی برای نمونه گیری |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | نمونه گیری |  |  |  |  |  |
| 5 | وارد کردن داده ها در نرم افزار |  |  |  |  |  |
| 6 | آنالیز داده ها |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

گزارش 6 ماهه

نکته: دانشجو موظف است 6 ماه پس از ثبت پروپوزال، گزارشی در خصوص مراحل و چگونگی انجام پایان نامه را به گروه مربوطه و تحصیلات تکمیلی ارایه دهد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | تنظیم گزارش 6 ماهه |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | ارایه گزارش 6 ماهه در گروه مربوط |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

تدوین فصول پایان نامه

نکته: پس از ثبت پروپوزال و اخذ کد اخلاق دانشجو می تواند نگارش فصول پایان نامه را آغاز نماید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | فصل اول |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | فصل دوم |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | فصل سوم |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | فصل چهارم |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | فصل پنجم |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | فرمت پایان نامه |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 نگارش و ساب میت مقاله

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | نگارش مقاله |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | ساب میت مقاله |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | پاسخ به داوری |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ترجمان دانش و ارایه نتایج پایان نامه به ذینفعان

ذینفعان تحقیق **(** لطفاً مشخص فرمایید و مطابق با ذینفعان یا مخاطبان محتوای ترجمان دانش را تنظیم نمایید).

1.گیرندگان خدمت سلامت (عموم مردم، بیماران، رسانه ها)

2. ارائه دهندگان خدمات سلامت (پزشکان، دندانپزشکان، داروسازان، پرستاران، ماماها و....)

3.مدیران و سیاستگذاران نظام سلامت (وزرات بهداشت و درمان، مدیران بیمارستان ها، دانشگاه، سازمان غذا و دارو، معاون بهداشتی، معاون آموزشی، معاون پرستاری و...)

4. صنعت، سرمایه گذاران و بخش های تولیدی (صنایع فولاد و مس، کارخانجات دارویی، صنایع غذایی، تجهیزات پزشکی و...)

5. سایر مخاطبین (سازمان بهزیستی، آموزش و پرورش، سازمان های مردم نهاد، سازمان های خارج از نظام سلامت و...)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **دریافت راهنمایی و مشاوره** | **توضیحات و امضای دانشجو** | **توضیحات و امضای استاد/اساتید مربوطه** |
| **تاریخ** | **مکان** | **مدت جلسه** |
| 1 | تهیه گزارش خلاصه و به زبانی ساده برای ذی نفعان\* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | تهیه بروشور/کتابچه/ راهنمای بیماران، فیلم، اپلیکشن به زبان ساده و قابل فهم |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | خلاصه سیاستی/ فک شیت |  |  |  |  |  |
| 4 | ارایه نتایج در جلسات تخصصی به ذی نفعان\* |  |  |  |  |  |
| 5 | انتشار نتایج در مجلات خارجی و یا داخلی |  |  |  |  |  |
| 6 | ارائه نتایج در همایش ها و وبینارهای داخلی و خارجی |  |  |  |  |  |
| 7 | ارائه نتایج به خبرنگاران و شرکت در مصاحبه ها  |  |  |  |  |  |
| 8 | انتشار نتایج در بولتن های داخل سازمان و یا روزنامه های کثیر الانتشار |  |  |  |  |  |
| 9 | اقدامات برای تجاری سازی نتایج(ثبت اختراع، عقد قرار داد با صنعت و...) |  |  |  |  |  |
| 10 | انتشار نتایج در سایت دانشکده (اجباری)/شبکه های مجازی/وبینار\* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* ارایه صورت جلسه جهت تسویه حساب اجباری است.

امضا استاد راهنما امضا معاون پژوهشی